

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Врио начальника ФГУП
«Санаторий «Можайский» при Спецстрое России»

№ 74 от 01 июля 2014 г.

 А.В. Шаргородский



**Положение
о закупках товаров, работ, услуг
Федерального государственного унитарного предприятия
«Санаторий «Можайский» при Федеральном агентстве
специального строительства»**

г. Можайск, 2014 год

Содержание.

Наименование	Стр.
1. Область применения.....	1
2. Нормативные ссылки.....	1
3. Термины и определения.....	1-4
4. Ответственность.....	4
5. Предмет и цели регулирования.....	5-6
6. Правовые основы осуществления закупок.....	6
7. Требования к закупкам товаров, работ, услуг.....	6
8. Требование к участникам процедуры закупки.....	7-8
9. Перечень документов, предоставляемых участниками закупки в составе закупочной заявки.....	8-9
10. Организация осуществления закупок.....	10
11. Полномочия Заказчика в рамках закупочной деятельности.....	10
12. Информационное обеспечение закупок.....	11-14
13. Процедуры закупки.....	14-15
14. Закупка у единственного поставщика.....	15-18
15. Методология определения способа проведения закупки.....	18-19
16. Конкурс.....	19-25
17. Аукцион.....	25-30
18. Запрос котировок цен.....	30-36
19. Закупка по рамочным договорам.....	36-37
20. Закупка малой стоимости.....	38-39
21. Особенности проведения многоэтапных процедур размещения заказа.....	39-40
22. Отчеты о проведении процедур закупок.....	40
23. Заключение и исполнение договора.....	40-41
24. Контроль процедур закупки, обжалование.....	41
25. Сбор коммерческих предложений.....	42
26. Заключительные положения.....	42

1. Область применения

Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг федерального государственного унитарного предприятия (далее – Положение) ФГУП «Санаторий «Можайский» при Спецстрое России» устанавливает требования, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «Санаторий «Можайский» при Спецстрое России» (далее – Предприятие). Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Предприятия, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая выбор способа закупки), условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Требования настоящего Положения являются обязательными и распространяются на все подразделения и на всех должностных лиц Предприятия, осуществляющих закупку товаров, работ, услуг для нужд Предприятия.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ);
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Положение о Федеральном агентстве специального строительства, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1084;

3. Термины и определения

3.1. Заказчик – Федеральное государственное унитарное предприятие «Санаторий «Можайский» при Федеральном агентстве специального строительства».

3.2. Процедура размещения заказа – процесс определения поставщика товаров, работ, услуг с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

3.3. Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика в части подготовки и проведения процедуры закупки в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком.

3.4. Организатор размещения заказа – юридическое лицо, осуществляющее подготовку и проведение закупки.

3.5. Поставщик (участник процедуры закупки) – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки товаров, работ, услуг.

3.6. Центральная конкурсная комиссия (ЦКК) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком с целью определения поставщика, предложившего наилучшие условия исполнения договора.

3.7. Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов сборов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведение итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3.8. Начальная (максимальная) цена – предельно допустимая цена договора, установленная в документации о закупке.

3.9. Способ размещения заказа – процедура закупки, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика товаров, работ, услуг в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

3.10. Открытые процедуры размещения заказа – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

3.11. Закрытые процедуры размещения заказа – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, определенные и персонально приглашенные Заказчиком.

3.12. Двухэтапная процедура закупки – процедура размещения заказа, имеющая обязательную стадию предварительного квалификационного отбора поставщиков.

3.13. Предварительный квалификационный отбор – отбор поставщиков в соответствии с квалификационными критериями и требованиями, установленными Заказчиком, для участия в процедуре размещения заказа.

3.14. Многоэтапная процедура размещения заказа – процедура выбора поставщика, в ходе которой Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету закупки и условиям исполнения договора. При этом участники процедуры подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией данного этапа процедуры.

3.15. Участник процедуры размещения заказа – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, который соответствует требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке и настоящим Положением.

3.16. Конкурс – процедура размещения заказа, при которой Заказчик на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса – поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, работ, услуг.

3.17. Аукцион – процедура размещения заказа, в ходе которой участники открыто делают ценовые предложения путем проведения торгов по снижению начальной (максимальной) цены договора и победителем которого признается участник, предложивший наилучшее ценовое предложение.

3.18. Запрос котировок цен – способ закупки, победителем которой определяется участник процедуры закупки, предложивший наименьшую цену договора. Запрос ценовых котировок не налагает на Заказчика юридической обязанности заключения договора с участником процедуры.

3.19. Закупка малой стоимости – способ закупки, при котором Заказчик заключает договор на поставку товаров, работ, услуг малой стоимости в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении.

3.20. Закупка у единственного поставщика – процедура размещения заказа, при которой Заказчик заключает договор на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур закупки в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении.

3.21. Победитель процедуры размещения заказа – поставщик, исполнитель, подрядчик, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с требованиями документации о закупке и настоящим Положением.

3.22. Процедура размещения заказа в электронной форме – под проведением закупки в электронной форме понимается способ осуществления закупок, проведение которых обеспечивается оператором электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.23. Процедура размещения заказа в неэлектронной форме – процедура закупки, осуществляемая путем обмена документами на бумажных носителях.

3.24. Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.25. Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур размещения заказа в электронной форме.

3.26. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов (официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения Заказчиком информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) до ввода в эксплуатацию единой информационной системы.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за нарушение требований данного Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Предмет и цели регулирования

5.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в целях:

– создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

– обеспечения целевого и эффективного использования средств Заказчика;

- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

5.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

– куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

– приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

– закупкой в области военно-технического сотрудничества;

– закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

– осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 2 Закона 223-ФЗ;

– осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

– осуществлением Заказчиком проведения конкурса или аукциона на право заключения договоров аренды и реализации движимого и недвижимого имущества.

– заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

– осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

6. Правовые основы осуществления закупок

6.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом

223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

6.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур размещения заказов (включая выбор способа размещения заказа), условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

6.3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено приказом начальника Заказчика.

7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

7.1. При размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчик устанавливает обязательные требования к товарам, работам, услугам, поставляемым, выполняемым, оказываемым в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам размещения заказа.

7.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик определяет следующее:

- устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, параметры экологической и промышленной безопасности;

8. Требования к участникам процедуры закупки (если иное не указано в документации)

8.1. При размещении заказа на поставку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика устанавливаются следующие обязательные требования к участнику размещения заказа:

- соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа;

- непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа;

– отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

– отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

– регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за 3 (три) года до даты размещения извещения о закупке.

– показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

8.2. Заказчик вправе устанавливать в документации о закупке также иные требования к участникам, в том числе:

– обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора участник приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

– соответствие необходимому квалификационному минимуму, устанавливаемому Заказчиком и указанному в документации о закупке, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий, в том числе опыта выполнения аналогичных поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

– участник должен иметь опыт поставок аналогичных товаров (материалов, оборудования) не менее 3-х лет, при этом стоимость заключаемого Договора по результатам проведения процедуры закупки не должна превышать выручку участника за отчетный год более чем в 1,5 раза;

8.3. При оценке и сопоставлении заявок на участие в процедуре закупки в соответствии с качественными и квалификационными критериями Заказчик может оценивать деловую репутацию участника процедуры закупки, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификацию и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

9. Перечень документов, представляемых участниками закупки в составе закупочной заявки (если иное не указано в документации)

9.1. Анкета, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные документацией сведения.

9.2. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника: копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника без доверенности.

В случае, если от имени участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенная печатью участника и подписанная руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

9.3. Копии учредительных документов участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника (для юридических лиц), копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

9.4. Полученный не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении закупки оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

9.5. Иностранцы предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки.

9.6. Копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий, допусков, сертификатов и иных разрешительных документов).

9.7. Копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме за аналогичный период, в случае если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника.

9.8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупках для участника невозможно, в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство, в случае признания его победителем закупок представить вышеуказанное разрешение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

9.9. Документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным настоящим Положением.

9.10. Иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

10. Организация осуществления закупок.

10.1. Для осуществления закупок для нужд закупочной и иной деятельности Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий организатора осуществления закупок Специализированному предприятию путем заключения гражданско-правового договора.

10.2. Специализированное предприятие осуществляет функции и полномочия от имени Заказчика, определенные договором. При этом права и обязанности по переданным Специализированному предприятию функциям и полномочиям возникают у Заказчика.

10.3. Проведение процедур закупки осуществляется Специализированным предприятием в соответствии с разработанным «Порядком заключения договоров

лизинга с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.4. Документация процедуры закупки, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации процедуры закупки, утвержденной Специализированным предприятием и согласованной с Заказчиком. Ответственность за данное соответствие несет Специализированное предприятие.

11. Полномочия Заказчика в рамках закупочной деятельности

11.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор процедуры (способа) закупки;
- размещение заказов на официальном сайте;
- заключение договора по итогам процедур закупки;
- контроль исполнения договоров;
- оценку эффективности закупок.

11.2. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Центральную конкурсную комиссию по организации закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг для нужд Заказчика. Состав ЦКК, полномочия, порядок формирования, организации и обеспечения ее работы определяются Заказчиком в Положении о ЦКК.

11.3. Основными функциями ЦКК являются:

- принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников размещения заказа к участию в процедурах по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;
- определение победителя по результатам закупки;
- принятие решения об отклонении заявок участников закупки, поданных в целях участия в размещении заказа.

12. Информационное обеспечение закупок

12.1. В соответствии с частью 1 статьи 4 Закона 223-ФЗ, Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их утверждения. Размещение на официальном сайте информации о закупке производится Заказчиком в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

12.2. В соответствии с частью 2 статьи 4 Закона 223-ФЗ, Заказчик на официальном сайте размещает план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте плана, требования к форме плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

12.3. В соответствии с частью 5 статьи 4 Закона 223-ФЗ, на официальном сайте с 1 июля 2012 года, размещается информация о закупке:

- извещение о закупке;
- документация о закупке;
- проект договора;
- изменения, вносимые в извещение о закупке;
- изменения, вносимые в документацию о закупке,
- разъяснения положений документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- иная информация, размещение которой предусмотрено Законом 223-ФЗ и настоящим Положением;

– информация об изменении договора с указанием измененных условий, а именно в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор.

12.4. В соответствии с частью 9 статьи 4 Закона 223-ФЗ в извещении о закупке Заказчик указывает следующие сведения:

- способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, цене лота;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки.

12.5. В соответствии с частью 10 статьи 4 Закона 223-ФЗ в документации о закупке должны содержаться следующие сведения, определенные в настоящем Положении, в том числе:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора, цене лота;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования начальной цены договора, цены лота (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки (по правоспособности, квалификации, репутации, платежеспособности, финансовой устойчивости и т.п.), перечень и оформление документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. Устанавливается Заказчиком для эффективного размещения закупки. Заказчик вправе запросить интересующую его информацию у уполномоченных органов и других организаций для получения достоверной информации об участнике закупки;

- формы, порядок, даты начала и окончания срока представления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

- В соответствии с частью 6 статьи 4 Закона 223-ФЗ Заказчиком может быть предусмотрена иная, подлежащая размещению на официальном сайте дополнительная информация:

- а) установить обеспечительные меры на участие в процедуре закупки для участников (в случае наличия условия об обеспечении участия в процедуре закупки – вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения) устанавливаются в закупочной документации в соответствии с настоящим Положением;

- б) сведения о предоставлении преференций (в установленных случаях);

- в) сведения о проведении квалификационного отбора.

- г) Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренное статьей 5 Закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков,

предусмотренное Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12.6. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

12.7. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса или аукциона, конкурсную или аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения Заказчиком изменений в извещение о проведении конкурса или аукциона, конкурсную или аукционную документацию менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса или аукциона, конкурсную или аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке составлял не менее чем пятнадцать дней.

12.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

12.9. Вся информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте, может также размещаться на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При наличии несоответствия информации, размещенной на разных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

12.10. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Законом 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

12.11. Размещенные на официальном сайте и в соответствии с Законом 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке информация о закупке, положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

12.12. В соответствии с частью 15 статьи 4 Закона 223-ФЗ не подлежат размещению на сайте Заказчика и на официальном сайте:

сведения о закупках, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ, а именно:

конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятисот тысяч) рублей.

12.13. Порядок размещения на официальном сайте информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

Порядок регистрации заказчиков на официальном сайте устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение официального сайта.

13. Процедуры (способы) закупки

13.1. В соответствии с частью 2 статьи 2 Закона 223-ФЗ Заказчик устанавливает следующие способы размещения заказов, а именно:

открытый конкурс (часть 3 статьи 3, часть 8 статьи 4 Закона 223-ФЗ);

конкурс с ограниченным участием (часть 15, подпункты 1, 2 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ – сведения, содержащие государственную тайну; сведения, приравненные к государственной тайне);

открытый аукцион;

аукцион с ограниченным участием (часть 15, подпункты 1, 2 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ – сведения, содержащие государственную тайну; сведения, приравненные к государственной тайне);

запрос котировок цен;

запрос котировок цен в электронной форме;

закупка малой стоимости;

закупка у единственного поставщика.

В случае необходимости проведения закупок одноименных товаров, работ, услуг несколькими предприятиями при Спецстрое России Заказчик вправе осуществлять размещение заказов на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг путем проведения совместных торгов. При этом порядок проведения совместных торгов определяется в соответствии с утвержденными положениями о закупках товаров, работ, услуг. Договор с победителем или победителями совместных торгов заключается каждым заказчиком, проводившим такие торги, или каждым Заказчиком.

14. Закупка у единственного поставщика.

14.1. Размещение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться без учета стоимости и выполняется хотя бы одно из нижеследующих условий:

1) Конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся: подана только одна конкурсная заявка или предложение; в аукционе не принял участия ни один участник закупки; не подана ни одна конкурсная или аукционная заявка, котировочная заявка или предложение; ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; ни одно из предложений не соответствует требованиям извещения о проведении запроса предложений; ни одна из котировочных заявок не соответствует требованиям извещения, документации о проведении запроса котировок цен; принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок; конкурс или аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора;

2) Возникла срочная потребность в товарах (работах, услугах), закупка которых осуществляется Заказчиком для обеспечения предприятий Федерального агентства Специального строительства техникой и оборудованием для объектов, по которым Спецстрой России и предприятия при Спецстрое России определены единственными исполнителями по проектированию, строительству, реконструкции (капитальному ремонту), техническому перевооружению, подрядным работам Распоряжением Правительства Российской Федерации, Указом или Распоряжением Президента Российской Федерации.

3) Поставщик входит в состав (структуру) Федерального агентства специального строительства, а также является аффилированным или зависимым лицом любой из организаций, входящей в состав (структуру) Федерального агентства специального строительства;

4) У Заказчика возникла потребность в приобретении дополнительной продукции у поставщика, с которым имеется действующий договор на аналогичную или функционально или технологически связанную продукцию;

5) Возникла срочная потребности в товарах (работах, услугах): у Заказчика в силу сложившихся обстоятельств возникает необходимость в скорейшем заключении договора и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупочной процедуры;

6) Оплата товаров, работ, услуг по рамочным договорам, заключенным до вступления в силу Федерального закона № 223-ФЗ относятся к случаям закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

7) Предметом закупки является поставка продукции, относящейся к деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Законом РФ № 147-ФЗ от 17.08.1995г. «О естественных монополиях»;

8) Предметом закупки является оказание услуг связи (в том числе телефонной и мобильной), электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

9) Вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

10) Исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

11) Возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

12) Возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

13) Закупаемые товары, работы, услуги могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и др.

14) Заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом с использованием его личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами (кроме случая заключения договора с индивидуальным предпринимателем);

15) Осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) определенными объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками.

16) Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения

удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

17) Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

18) Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

19) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (например, получение лицензий, услуги государственной экспертизы, экологического, технического, энергетического, атомного надзора и т.п.);

20) Осуществляется размещение закупки на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

21) Возникла потребность в финансовых услугах, кроме перечисленных в Федеральном законе № 135-ФЗ «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 года;

22) Возникла потребность в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых осуществляется в счет государственного бронирования для выполнения государственного оборонного заказа по выпуску специальных изделий, а также в рамках кооперации при разработке, создании и производстве специальных изделий и ядерных боеприпасов.

15. Методология определения способа проведения закупки

15.1. Выбор поставщика с помощью конкурса может осуществляться Заказчиком в случаях, когда при закупке товаров, работ, услуг победитель выбирается по нескольким взвешенным критериям и требованиям, определенным Заказчиком в конкурсной документации.

Конкурс – процедура размещения заказа, одно-, двух- или многоэтапная, проводится Заказчиком при ценовой границе отдельной закупки свыше 500 000 000 (пятисот миллионов) рублей.

15.2. Выбор поставщика с помощью аукциона на понижение цены может осуществляться Заказчиком, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, при условии наличия конкуренции между поставщиками.

Аукцион – процедура размещения заказа, одно - или двухэтапная, проводится Заказчиком при ценовой границе отдельной закупки свыше 500 000 000 (пятисот миллионов) рублей.

15.3. Размещение заказа на поставку продукции с помощью запроса котировок цен (в том числе в электронной форме) может осуществляться Заказчиком, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, при этом основными критериями выбора поставщика могут являться следующие критерии: цена товара, работы, услуги; качество товара, работы, услуги; сроки поставки товара, работы, услуги и другие критерии, установленные в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке.

По усмотрению Заказчика запрос котировок цен может носить как открытую форму, так и форму с ограниченным участием, в случаях, предусмотренных Законом 223-ФЗ процедурой: одно-, двух- или многоэтапной, при ценовой границе отдельной закупки свыше 5 000 000 (пяти миллионов) рублей до 500 000 000 (пятисот миллионов) рублей включительно, и в случае проведения запроса котировок цен в электронной форме при ценовой границе отдельной закупки свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей до 500 000 000 (пятисот миллионов) рублей включительно.

15.4. Закупка малой стоимости – конкурентная процедура выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), которая осуществляется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, при этом основным критерием выбора поставщика является цена товара, работ, услуг.

Закупка малой стоимости является процедурой размещения заказа при ценовой границе отдельной закупки свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно.

15.5. Размещение заказа с помощью процедуры закупки у единственного поставщика (источника) используется Заказчиком без применения конкурентных процедур при закупке товаров, работ, услуг.

16. Конкурс

16.1. Извещение о проведении конкурса

16.1.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

16.1.2. Победителем открытого конкурса признается участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в

конкурсной документации, в соответствии с настоящим Положением, Законом 223-ФЗ и иными законодательными актами Российской Федерации.

16.1.3. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

16.1.4. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса в срок, указанный в извещении, но не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа должно быть указано в извещении и конкурсной документации.

16.2. Содержание конкурсной документации

16.2.1. Помимо информации, указанной в настоящем Положении, на официальном сайте в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона 223-ФЗ может быть размещена иная информация на усмотрение Заказчика, в частности, требования, установленные к наличию у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых, в том числе в целях обеспечения договора и других ресурсов, необходимых для производства и поставки продукции, которая является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг. Кроме того, могут быть установлены обеспечительные меры участия в процедуре закупки для участников (в случае наличия условия об обеспечении участия в процедуре закупки – вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения); сведения о предоставлении преференций (в установленных случаях); сведения о проведении квалификационного отбора.

16.2.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке в форме открытого конкурса не позднее чем за один день до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

16.3. Порядок предоставления документации о закупке в форме открытого конкурса

16.3.1. Заказчик обеспечивает размещение документации и извещения о проведении конкурса на официальном сайте. Документация о закупке в форме

открытого конкурса доступна для ознакомления без взимания платы для всех желающих.

16.3.2. В соответствии с частью 2 статьи 3 Закона 223-ФЗ победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации и настоящим Положением.

16.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

16.4.1. В соответствии с частью 5 статьи 3 Закона 223-ФЗ, участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

16.4.2. Для участия в открытом конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении открытого конкурса и конкурсной документацией.

16.4.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все необходимые документы и сведения, по форме и содержанию предусмотренные извещением о проведении открытого конкурса и конкурсной документацией.

16.4.4. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

16.4.5. В соответствии с частью 6 статьи 3 Закона 223-ФЗ не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

16.4.6. Конкурсные заявки представляются по форме и в порядке, установленном в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, указанного в извещении и документации о закупке. Участник конкурса подает заявку на участие в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем

просматривать содержимое заявки до вскрытия, в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в конкурсной документации.

16.4.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком.

16.4.8. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

16.4.9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

16.4.10. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками.

16.4.11. Конверт с заявкой, поступивший после истечения окончательного срока представления заявок, не допускается до участия в открытом конкурсе.

16.4.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае признания конкурса несостоявшимся Заказчиком может быть принято одно из следующих решений:

признать торги несостоявшимися и заключить договор с единственным участником конкурса;

признать торги несостоявшимися и назначить повторную процедуру размещения заказа либо отменить их.

16.4.13. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

16.5. Порядок вскрытия и рассмотрения конкурсных заявок

16.5.1. Конверты с заявками вскрываются после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве окончательного срока представления конкурсных заявок. Они вскрываются публично во время, в месте и в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации.

16.5.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам, перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданных в отношении каждого лота, ЦКК объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие.

16.5.3. Центральной конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили Заказчику до вскрытия конвертов на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

16.5.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

16.5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Центральной конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Центральной конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не позднее трех дней после дня подписания такого протокола размещается на официальном сайте.

16.5.6. Заказчик может обеспечить осуществление аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.5.7. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе указывается в извещении о проведении открытого конкурса.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг, но не более чем на десять дней.

16.5.8. Конкурсная заявка признается надлежаще оформленной, если она соответствует всем требованиям, установленным в конкурсной документации.

ЦКК отклоняет конкурсную заявку, если участник, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям к участникам конкурса или заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

16.5.9. ЦКК оценивает конкурсные заявки, которые не были отклонены, для выявления победившей конкурсной заявки в соответствии с критериями и процедурами, изложенными в конкурсной документации.

При проведении конкурса на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг в сфере науки, культуры и искусства, на приобретение комплекса работ и (или) услуг в целях обеспечения квалифицированной оценки конкурсных заявок

Заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации, а также создавать экспертные советы для осуществления экспертизы конкурсных заявок.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок ЦКК отклонила все конкурсные заявки или только одна заявка соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

16.5.10. Победившей признается конкурсная заявка, которая содержит наилучшее предложение и условия исполнения договора на основании критериев и процедур оценки заявок, указанных в конкурсной документации.

16.5.11. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой передается победителю конкурса.

16.5.12. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в срок, указанный в документации о закупке.

16.5.13. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки, и о понуждении победителя конкурса возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом обеспечение заявки победителю конкурса не возвращается. В случае, если Заказчиком в конкурсной документации не было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, победитель конкурса, признанный уклонившимся от заключения договора, обязан уплатить Заказчику неустойку в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора.

16.5.14. В случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий двадцати дней со дня признания победителя уклонившимся от заключения договора, но не ранее согласования крупной сделки в соответствии с п. 24 настоящего Положения.

16.5.15. Непредставление участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный в настоящей статье, подписанных со своей стороны экземпляров договора и обеспечения исполнения договора считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся.

16.6. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

16.6.1. В соответствии с частями 15 и 16 Закона 223-ФЗ, Заказчик проводит конкурс с ограниченным участием. Под конкурсом с ограниченным участием понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке, предквалификационной документации, конкурсной документации сообщается Заказчиком ограниченному кругу лиц. Победителем конкурса с ограниченным участием признается лицо, прошедшее предквалификационный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора по итогам конкурса с ограниченным участием.

16.6.2. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием составляется не менее чем за пятнадцать дней до дня вскрытия заявок на участие в предквалификационном отборе и должно содержать информацию, предусмотренную Законом 223-ФЗ в рамках государственной тайны и приравненной к государственной тайне.

16.6.3. В случае, если по результатам предквалификационного отбора количество участников конкурса, которые соответствуют установленным Заказчиком требованиям к участникам конкурса, составило менее двух, предквалификационный отбор и конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся.

17. Аукцион

17.1. Под аукционом понимаются торги, победителем которых признается участник, соответствующий всем требованиям документации и предложивший наиболее низкую цену исполнения договора.

17.2. Аукцион может быть открытым или с ограниченным участием. Заказчик, уполномоченный орган вправе размещать заказ путем проведения открытого аукциона в порядке, установленном Законом 223-ФЗ. Заказчик, уполномоченный орган вправе размещать заказ путем проведения аукциона с ограниченным числом участников исключительно в случаях, предусмотренных частью 15 и частью 16 Закона 223-ФЗ.

17.3. Заказчиком, уполномоченным органом может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. В случае, если Заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения соответствующего заказа и указывается в документации об аукционе.

17.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать все необходимые сведения, предусмотренные извещением и документацией о проведении открытого аукциона.

17.5. Не допускается предъявлять к участникам аукциона, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленные Заказчиком, применяются в равной степени

ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

17.6. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

17.7. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

17.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в извещении и документации о закупке.

17.9. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией.

17.10. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам размещения заказа в течение десяти дней со дня подписания протокола аукциона.

17.11. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику размещения заказа в течение десяти дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

17.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

17.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение двадцати дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При непредставлении Заказчику таким участником размещения заказа в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора. В

случае уклонения участника размещения заказа от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

17.14. ЦКК рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением и Законом от 223-ФЗ.

17.15. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двадцати дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

17.16. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

17.17. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе ЦКК принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется ЦКК и подписывается всеми присутствующими на заседании членами ЦКК в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в аукционе и признанные участниками аукциона, и участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в аукционе и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

17.18. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в срок, указанный в документации о закупке.

17.19. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в

допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота.

17.20. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение двадцати рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки, и о понуждении победителя закупки возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. При этом обеспечение заявки победителю аукциона не возвращается. В случае, если Заказчиком в закупочной документации не было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, победитель аукциона, признанный уклонившимся от заключения договора, обязан уплатить Заказчику неустойку в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора.

17.21. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов ЦКК.

17.22. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

17.23. «Шаг аукциона» устанавливается в извещении и документации об аукционе.

17.24. Аукционист выбирается из числа членов ЦКК путем открытого голосования членов ЦКК большинством голосов.

17.25. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) ЦКК непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их уполномоченных представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам ЦКК перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их уполномоченным представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в

соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона»;

4) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

17.26. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

17.27. При проведении аукциона Заказчик ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения об аукционе. Протокол подписывается Заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами ЦКК в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двадцати дней со дня подписания протокола, но не ранее согласования крупной сделки в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

17.28. Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней с момента подписания данного протокола Заказчиком.

17.29. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

17.30. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона.

17.31. Аукцион с ограниченным участием проводится в соответствии с частью 15 и частью 16 Закона от 223-ФЗ.

18. Запрос котировок цен

18.1 Документация процедуры закупки способом запроса котировок цен (Котировочная документация) и Извещение о проведении запроса котировок цен размещается Заказчиком в единой информационной системе, на сайте Заказчика, и на усмотрение Заказчика на ЭТП, не менее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока приема котировочных заявок.

18.2 Любое лицо, после размещения извещения о проведении закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа Заказчику (Организатору размещения заказа) запрос о разъяснении закупочной документации. Заказчик (Организатор размещения заказа) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному лицу соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

18.3 При внесении изменений в извещение о проведении процедуры закупки, изменение предмета запроса котировок не допускается.

18.4 При внесении изменений в котировочную документацию срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе, на сайте Заказчика, ЭТП (при условии, что процедура была размещена на ЭТП) о размещении заказов, внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок цен до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок цен, такой срок составлял не менее 1 (одного) рабочего дня.

18.5 Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок цен в срок указанный в извещении, но не позднее, чем за одни сутки до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен. Извещение об отказе от проведения запроса котировок цен размещается Заказчиком (Организатором размещения заказа) в день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок цен в порядке, установленном для официального размещения информации.

18.6 Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе, на сайте Заказчика, ЭТП (при условии, что процедура была размещена на ЭТП) извещения о проведении запроса котировок цен вправе направить адресный запрос котировок цен на бумажном носителе лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен.

18.7 Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе котировок цен в единой информационной системе, на сайте Заказчика, ЭТП (при условии, что процедура была размещена на ЭТП) одновременно с размещением извещения о проведении процедуры в единой информационной системе и на сайте Заказчика. Котировочная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

18.8 Котировочная документация, размещаемая Заказчиком в единой информационной системе, на сайте Заказчика, ЭТП (при условии, что процедура была размещена на ЭТП), а также направляемая на бумажном носителе, включает следующие документы:

- общие условия проведения процедуры закупки;
- извещение о проведении запроса котировок цен;
- форма Котировочной заявки;
- проект договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- технические требования к поставляемому товару, работам, услугам (могут быть включены в составе других документов котировочной документации).

18.9 Котировочная документация, размещаемая Заказчиком в единой информационной системе, на сайте Заказчика, ЭТП, а также направляемая на бумажном носителе, должна содержать следующие требования к продукции, работам и услугам, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ:

– требования к качеству, техническим характеристикам продукции, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

– перечень документов, подтверждающих соответствие участника, продукции, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком и законодательством Российской Федерации.

18.10 При проведении запроса котировок цен претенденты подают заявки, на основании рассмотрения которых Заказчик принимает решение о выборе победителя процедуры и заключении с ним договора.

18.11 Для участия в запросе котировок цен претендент подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса котировок и котировочной документацией.

18.12 Заявка на участие в запросе котировок цен должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные котировочной документацией. Требовать от претендента иные документы и сведения, за исключением предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен и котировочной документацией документов и сведений, не допускается.

18.13 Заявка, помимо документов и сведений, установленных извещением о проведении запроса котировок цен, может содержать на усмотрение претендента дополнительную информацию.

18.14 Любой претендент, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок цен.

18.15 Претендент, подавший заявку на участие в запросе котировок цен, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок цен в любое

время до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен.

18.16 Прием заявок на участие в запросе котировок цен прекращается в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен.

18.17 В случае если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа, в том числе способом запроса котировок цен или иных способов закупки. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

18.18 Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок цен, но не ранее одного рабочего дня с момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и производит оценку заявок.

В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению ЦКК вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам процедуры закупки о разъяснении положений предложения участника.

При этом

- Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки;

- не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа.

Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в настоящей части документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать два рабочих дня со дня направления соответствующего запроса.

По результатам проведения рассмотрения предложений ЦКК имеет право отклонить предложения, которые:

- не отвечают требованиям документации;
- содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации.

18.19 Победителем в проведении запроса котировок цен признается участник запроса котировок цен, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен и в которой указаны лучшие условия по цене.

18.20 В случае если победитель процедуры в срок, указанный в извещении о проведении процедуры закупки, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

18.21 В случае отказа либо уклонения победителя запроса котировок цен от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником, занявшим при проведении закупки второе место. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

18.22 В случае если только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок цен, признан участником запроса котировок цен, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с таким участником и в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает такому участнику запроса котировок цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок цен, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе котировок цен и закупочной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе котировок цен, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Договор может быть заключен не ранее чем через два дня со дня размещения в единой информационной системе, на сайте Заказчика, ЭТП (при условии, что процедура была размещена на ЭТП) протокола. При непредставлении Заказчику таким участником запроса котировок цен в срок, предусмотренный закупочной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком (Организатором размещения заказа) было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса котировок цен признается уклонившимся от заключения договора.

18.23 Заказчик отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен.

18.24 Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе котировок цен и не позднее, чем через три рабочих дня со дня его подписания протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе, на сайте Заказчика, ЭТП.

18.25 Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- информацию о существенных условиях договора;

- сведения обо всех лицах, подавших заявки с предложенной ценой товаров, работ, услуг;
- сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- сведения о победителе в проведении запроса котировок цен;
- сведения об участнике, предложившем в заявке условия исполнения договора, такие же, как и победитель запроса котировок цен, или об участнике, предложившем условия исполнения договора, следующие по степени удовлетворения потребностей Заказчика, после предложенных победителем в проведении запроса котировок цен условий.

Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения котировочных заявок, вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику (Организатору размещения заказа) запрос о разъяснении результатов рассмотрения котировочных заявок. Заказчик (Организатор размещения заказа) в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

18.26 Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок передает победителю проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, и условий, предложенных победителем запроса котировок цен в заявке.

18.27 В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок запрос котировок цен признается несостоявшимся.

18.28 В случае если принято решение о допуске к участию в запросе котировок цен только одной заявки, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником запроса котировок цен. В этом случае в течение 5 (пяти) дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет участнику процедуры закупки, представившему такую заявку, проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок цен. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен с указанием цены, предложенной в заявке такого участника.

18.29 В случае отклонения Заказчиком всех заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен или иным способом закупки. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

19. Закупка по рамочным договорам

19.1 Заказчик направляет предложение о заключении рамочного договора в адрес организаций-поставщиков МТР, субподрядных организаций, выполняющих

строительно-монтажные, специальные, пуско-наладочные работы, которые являются победителями конкурентных процедур закупки, проведенных Заказчиком ранее, имеют положительную репутацию, надлежащую квалификацию и опыт исполнения заказов на поставку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

19.2 При проведении закупки по рамочным договорам Заказчик обязан обеспечить участие в ней не менее трех участников.

19.3 Для определения лучших условий исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет такие заявки по не менее, чем 5 (пяти) из следующих критериев:

- цена договора, цена единицы продукции;
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- условия оплаты товара, работ, услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество технического предложения участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
 - обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
 - опыт и репутация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
 - дополнительные подкритерии, установленные документацией при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
 - срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг.
 - расходы на эксплуатацию товара;
 - расходы на техническое обслуживание товара.

19.4 При заключении рамочного договора Заказчиком могут устанавливаться следующие рамки формирования существенных условий:

1) твердая цена товара, работы, услуги – твердый объем товара, работ, услуг – фиксированные сроки поставки товара партиями, исполнения работ, оказания услуг (как правило, один календарный год);

2) твердая цена первой партии товара, работы, услуги – формула (способ) определения цены последующих закупок товара, работ, услуг – нефиксированные партии товара, переменные объемы работ, выполнение услуг по запросу Заказчика – фиксированный период поставки товаров, исполнения работ, оказания услуг (как правило, один календарный год).

19.5 Заказчик заключает договор с поставщиком, который предложил лучшие условия исполнения договора.

19.6 Договор должен быть заключен не позднее чем через 30 (тридцать) рабочих дней со дня выбора победителя процедуры закупки.

20. Закупка малой стоимости

20.1. Способ закупки, осуществляемый Заказчиком при закупках, стоимость которых не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей – 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей.

20.2. Размещение заказа способом закупки малой стоимости может осуществляться Заказчиком без применения конкурентных процедур.

20.3. Заказчик при закупке малой стоимости самостоятельно определяет:

- необходимость размещения информации о закупке на сайте Заказчика;
- порядок выбора поставщика, с которым заключается Договор.

21. Особенности проведения многоэтапных процедур размещения заказа

21.1. Конкурс, запрос котировок цен или конкурентные переговоры могут проводиться в несколько этапов. О проведении многоэтапной процедуры закупки должно быть указано Заказчиком в извещении о проведении такой процедуры закупки с указанием точного срока каждого из этапов.

21.2. При проведении многоэтапной процедуры размещения заказа применяются нормы настоящего Положения о проведении соответствующей одноэтапной процедуры с учетом положений настоящей статьи.

21.3. На первом этапе процедуры закупки Заказчик определяет в документации предварительные (примерные) требования к закупаемой продукции и условиям поставки. При этом всем участникам процедуры закупки предлагается представить первоначальные предложения (заявки), подготовленные в соответствии с требованиями документации без указания цены.

21.4. Заказчик отклоняет заявки, не соответствующие требованиям документации.

21.5. Заказчик может проводить переговоры с любым участником процедуры закупки, предложение (заявка) которого не было отклонено в соответствии с документацией процедуры закупки, по любому аспекту его заявки. Результаты переговоров оформляются протоколом.

21.6. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик уточняет требования к закупаемой продукции и вносит соответствующие изменения в документацию процедуры закупки, на основании которой проводится следующий этап процедуры закупки. К участию в следующем этапе допускаются участники процедуры закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа многоэтапной процедуры.

21.7. На заключительном этапе многоэтапной закупки Заказчик, организатор размещения заказа, предлагает участникам процедуры закупки представить окончательные предложения с указанием цены.

21.8. Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя процедуры размещения заказа в порядке, определенном в документации о закупке.

22. Отчеты о проведении процедур закупок

22.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте:

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 настоящей статьи;

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

23. Заключение и исполнение договора

23.1. Заключение договора по итогам процедур размещения заказов осуществляется в сроки и в порядке, указанные в документации о проведении закупки, и в соответствии с настоящим Положением. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

23.2. В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемых на предложенных Победителем условиях Договоров компетентными органами управления Заказчика (Федерального агентства Специального строительства РФ), Договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а срок заключения Договора с Победителем отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).

23.3. В случае, если документацией о закупке или договором предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), Заказчику следует воздержаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков,

соисполнителей), информация о которых включена в реестр недобросовестных поставщиков.

23.4. Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем процедуры размещения заказа могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки.

23.5. Допускается отказ от заключения договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также по согласованию сторон в случае изменения потребностей Заказчика.

23.6. Заказчик при исполнении договора по согласованию с исполнителем вправе изменить предусмотренное договором количество товаров (работ, услуг), на поставку которых заключен договор.

При поставке дополнительного количества таких товаров (работ, услуг) Заказчик по согласованию с исполнителем вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров (работ, услуг), но не более чем на десять процентов от первоначальной стоимости заключенного договора.

24. Контроль процедур закупки, обжалование

24.1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

24.2. Участники процедур закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика, связанные с проведением закупки, в антимонопольный орган или в суд.

24.3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- неразмещения на официальном сайте, сайте Заказчика положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

- предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

- осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

25. Сбор коммерческих предложений

25.1. Заказчик может осуществлять сбор коммерческих предложений, который не является закупочной процедурой.

25.2. Целью сбора коммерческих предложений может являться сбор необходимых данных для проведения закупочных процедур, в том числе определения начальной (максимальной) цены предполагаемого договора на закупку товара, работ, услуг, определение процедуры (способа) закупки, маркетинговый анализ, а также установление круга потенциальных участников процедур закупки.

26. Заключительные положения

В случае расхождения сведений, содержащихся в настоящем Положении, и сведений, содержащихся в документации о закупке, приоритет имеют сведения и информация указанные в документации о закупке.